

**МУҲАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ
АҲБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ УНИВЕРСИТЕТИ**

**МУҲАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ
АҲБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ УНИВЕРСИТЕТИ
ФАРГОНА ФИЛИАЛИ**



“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Муҳаммад ал-Хоразмий
номидаги ТАТУ Фарғона филиали
директори:  проф. А.Расулов

2019 йил 30 август

РЕГЛАМЕНТИ

Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги
ТАТУ Фарғона филиали Кенгашининг
2019 йил 30 август 1-сонли йиғилишда
кўриб чиқилган ва маъқулланган

Фарғона – 2019

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**МУХАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ АХБОРОТ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ ФАРГОНА ФИЛИАЛИ
РЕГЛАМЕНТИ**

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Мазкур Иш регламенти Ўзбекистон Республикаси «Таълим тўғрисида»ги Қонуни, Кадрлар таёrlаш Миллий дастури Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг 2011 йил 11 ноябрдаги 447-сонли буйруғи ижросини таъминлаш максадида ишлаб чиқилган бўлиб, ТАТУ Фаргона филиали фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. ТАТУ Фаргона филиали факультет ва бўлимлар фаолиятини бошқаради. Идоравий бўйсуниши ва мулкчилик шаклидан қатъий назар, олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги буйруғи билан бириктирилган касб-хунар коллажларига ўқув-услубий раҳбарликни амалга оширади ҳамда улар томонидан Ўзбекистон Республикаси таълим тўғрисидаги қонунчилигига риоя этилишини таъминлайди ва назорат қиласди.

ТАТУ Фаргона филиали ўз фаолиятида олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги олдида жавобгардир.

3. ТАТУ Фаргона филиали га юклатилган вазифаларни амалга ошириш директор, директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари, шунингдек, ТАТУ Фаргона филиали директоратининг ташкилий-амалий иши билан таъминланади.

4. ТАТУ Фаргона филиали фаолиятига раҳбарликни директор амалга оширади. Директор бўлмаган ҳолларда унинг вазифасини ТАТУ Фаргона филиали буйруғига мувофиқ директор уринбосарилардан бири бажаради. Директор топшириғига биноан соҳа директор уринбосарилари факультетлар ҳамда бўлимлар ишини ташкил қиласди ва мувофиқлаштириб боради.

5. ТАТУ Фаргона филиали таркибий бўлинмаларининг иш тартиби директор томонидан тасдикланган «Хизмат лавозимлари йўрикномаси» билан белгиланади.

II. ТАТУ ФАРГОНА ФИЛИАЛИ ИШНИ РЕЖАЛАШТИРИШ

6. ТАТУ Фаргона филиали иши ўкув йилига мўлжалланган режаларга мувофиқ олиб борилади. Йиллик иш режа директор уринбосарилар томонидан бўлим бошликлари ва факультет деканларининг таклифларини инобатга олган ҳолда, ҳар йили 20 августгача киритилган таклифлар асосида август ойининг охириги жума куни ТАТУ Фаргона филиали Кенгашида кўриб чиқилиб, директор томонидан тасдикланади.

Йўналишлар бўйича иш режани тайёрлашга директор уринбосарилар, ТАТУ Фаргона филиали иш режасини таёrlаш ва мувофиқлаштиришга ўкув ишлари бўйича директор уринбосари маъсул хисобланади.

7. Иш режасида белгиланган вазифалар ҳамда бошқа топширикларнинг вактида ва сифатли бажарилиши директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари ва кафедра мудирлари томонидан таъминланади.

8. ТАТУ Фаргона филиали фаолиятига доир хужжат (Низомлар, буйруклар, чоратадбирлар, тадбирлар режаси, Кенгаш қарорлари ва х.к.) лойиҳаларини сифатсиз тайёрлаш ҳолатларига йўл кўйган маъсул ходимларга нисбатан ўрнатилган тартибда интизомий жазо чоралари кўлланилади.

9. ТАТУ Фарғона филиали фаолиятига оид масалаларни ҳал этиш учун комплекс ёки мақсадли тадбирлари ишлаб чиқилади, улар директор уринбосарилар томонидан ТАТУ Фарғона филиалининг ишлаб чиқариш ёки Кенгаш йиғилишларида кўриб чиқиш учун киритилади.

10. Иш режаси лойиҳасига масалалар директор уринбосарилар, бўлим бошликлари ва факультет деканлари, кафедра мудирлари ҳамда олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги буйруғи билан бириктирилган касб-хунар коллежлари директорларининг таклифларини инобатга олган ҳолда киритилади.

11. Режалаштирилган масалаларни кўриб чиқиш, муддатларини ўзгартириш ёки уларни чиқариб ташлаш директор рухсати билан амалга оширилади.

12. ТАТУ Фарғона филиали иш режасининг ўтган давр мобайнида бажарилиши тўғрисидаги директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари ва кафедра мудирларининг ёзма ҳисботлари Кенгаш ва ишлаб чиқариш йиғилишида мунтазам равишда эшитиб борилади ва Илмий Кенгаш котибида жамланади.

13. Илмий ишлар бўйича директор уринбосари ўқув йили давомида камида икки марта докторант ва аспирантларни аттестациядан ўтказади, навбатдаги вазифаларни белгилаб, уларнинг илмий тадқиқот ишларига етарли шарт-шароит яратиш бўйича ТАТУ Фарғона филиали директорига таклифлар киритади.

14. Ўқув йили давомида ҳар семестр якунидан сўнг факультет деканлари ўқув, маънавий-маърифий, илмий ва молиявий масалалар юзасидан амалга оширилган ишлар тўғрисида ярим йиллик ва бир йиллик ҳисботларни белгиланган тартибда соҳа директор уринбосариларига топширади.

15. Ўқув ишлари бўйича директор уринбосари ТАТУ Фарғона филиали нинг ярим йиллик ва йиллик ҳисботларини умумлаштиради ва белгиланган тартибда олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига тақдим этади.

III. МАСАЛАЛАРНИ КИРИТИШ ТАРТИБИ

16. ТАТУ Фарғона филиали Кенгashi ҳамда ишлаб чиқариш йиғилишида кўриб чиқиши учун Ўзбекистон Республикаси «Таълим тўғрисида» Конуни ва ТАТУ Фарғона филиали Низоми билан унинг ваколатидаги масалалар ушбу Иш регламентига асосан киритилади.

ТАТУ Фарғона филиали Кенгashi ва ишлаб чиқариш йиғилишларида муҳокама этиш учун масалалар директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари, ТАТУ Фарғона филиали тасарруфидаги муассасалар раҳбарлари томонидан киритилади.

17. ТАТУ Фарғона филиали ўз ваколати доирасидаги масалаларни кўриб чиқади. Кўриб чиқиши учун киритиладиган ҳар бир масала бўйича давлат тилида аниқ баён қилинган, зарур бўлганда, асосланган қарор ёки буйруқ лойиҳаси, шунингдек, хужжатнинг моҳияти баён этилган қисқача билдиришнома тақдим этилади.

ТАТУ Фарғона филиали га киритиладиган хужжатлар Ўзбекистон Республикаси меъёрий хужжатларини тайёрлаш тартиб ва қоидаларига жавоб бериши шарт.

18. Хужжатларнинг асосланганлиги ва сифати, келтирилган маълумотлар ва бошқа материалларнинг тўғрилиги учун директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари шахсан жавоб берадилар.

19. Мазкур Иш регламентида кўрсатилган талабларга риоя қилинмасдан киритилган хужжатлар ва мурожаатлар зарур тартибда расмийлаштириш учун қайтарилади.

20. Директорат топшириклари хужжат жўнатилган кундан бошлаб, агар бошқа муддат белгиланмаган бўлса, 7 календарь куни мобайнида бажарилиши шарт.

21. ТАТУ Фарғона филиали нинг буйруқ ва Кенгаш қарорлари мониторинги масъуллар томонидан ташкил этилади.

Ушбу хужжатларнинг бажарилиши юзасидан ҳисботлар - буйруқлар бўйича – буйруқни тайёрлаган масъул директор уринбосари ва бўлим бошликларига, Кенгаш

қарорлари бўйича – Кенгаш котибига ҳамда ички назорат ва мониторинг бўлимига белгиланган муддатларда тақдим этилади. Ички назорат ва мониторинг бўлими ТАТУ Фаргона филиали буйруклари ва Кенгаш қарорлари мониторинги бўйича масъулdir.

22. Хужжатларнинг бошқа турларини тайёрлаш ва раҳбариятга тақдим этиш, шунингдек, улар бўйича ижрочиларга топшириқлар (кўрсатмалар, резолюциялар)ни етказиш белгиланган тартибда амалга оширилади.

IV. КЕНГАШ ВА ИШЛАБ ЧИҚАРИШ ЙИГИЛИШНИ ТАЙЁРЛАШ ВА ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

23. ТАТУ Фаргона филиали Кенгаси йигилишлари мунтазам, ҳар ойнинг охирги жума кунида ўтказилади. Йигилишларни директор ёки унинг топшириғига биноан директор уринбосарилардан бири олиб боради.

Зарурият туғилганда шошилинч масалаларни кўриб чикиш учун Кенгаш режасидан ташқари йигилишлар ўтказилиши мумкин.

Кенгаш йигилишининг кўриб чикиши учун ТАТУ Фаргона филиали нинг ваколатига доир масалалар киритилади.

24. ТАТУ Фаргона филиали Кенгаси ўз фаолиятини ўкув йили бошида тасдиқланган режага биноан олиб боради. Мазкур режа кўпайтирилиб, Кенгаш котиби томонидан директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ва барча кафедра мудирларига тарқатилади.

Йиллик режада белгиланган ҳамда Кенгаш топшириғига биноан масалаларни тайёрлаш ва муддатида тақдим этишга масъул (директор уринбосари, декан, бўлим бошлиғи, кафедра мудирлари, комиссия раиси)лар жавобгардир.

25. Кенгаш ёки ишлаб чиқариш кенгашига тайёргарлик кўриш ва ўтказишга илмий котиб масъул бўлиб, у кун тартиbidаги масалалар бўйича маълумотнома ва қарор лойиҳаларини тайёрлаш, йигилиш ўтказиладиган жойни ва таклиф этиладиганлар рўйхатини белгилаш, илмий кенгаш қарорини ўрнатилган тартибда расмийлаштириб, масъулларга ўз вақтида етказишга оид ишларини ташкил этади. Кенгаш йигилишига тайёргарликнинг бориши тўғрисида ишлаб чиқариш кенгаши мажлисида ахборот беради.

Кенгаш қарорлари ва уларга оид ҳужжатлар аниқ ифодаланиши, қонун ҳужжатларига мувофиқ келиши, кўриб чиқилаётган масаланинг пухта таҳлилини ва холис баҳосини ўзида акс эттирган бўлиши, ижрочилар олдига аниқ мақсад ва вазифалар кўйиши, уларни бажаришнинг аниқ муддатлари белгиланиши шарт.

26. Кенгаш йигилишлари режага мувофиқ ҳар ойнинг охирги жума куни ўтказилади. Йиллик иш режада ўзгаришлар рўй берганда илмий котиб томонидан Кенгаш аъзоларига маълум қилинади. Кун тартиби йигилиш ўтказиладиган кундан 7 кун илгари тайёрланади ва Кенгаш аъзоларига етказиш учун факультет деканларига Кенгаш котиби томонидан тарқатилади.

Йигилишда кўрилдиган масалалар бўйича 5 кун илгари масаланинг кисқача ахбороти, Кенгаш қарори лойиҳаси тааллукли маълумотномалар билан масъул директор уринбосарилар (бўлим бошлиғи), комиссия ва мутасаддилар томонидан Кенгаш котибига тақдим этилади ҳамда ахборот-тахлил гурухи билан биргаликда кўриб чиқилади. Масалани Кенгаш мухокамасига киритувчи масъул директор уринбосари (бўлим бошлиғи), комиссия ва мутасаддилар лойиҳа юзасидан билдирилган фикр ва мулоҳазаларни инобатга олган ҳолда уни қайта ишлаб чиқиб, Кенгаш мухокамасига киритади.

Ахборот-тахлил гурухи кун тартиbidаги масалалар бўйича масъуллар томонидан тақдим этилган маълумот, ҳисобот ва ахборотларни тахлил килади ҳамда йигилишнинг кисқача шархи, қарор лойиҳасини тайёрлайди.

Кенгаш котиби кун тартиbidаги масалалар бўйича тайёрланган қарор лойиҳаларини кўпайтириб, йигилишдан олдин Кенгаш раиси ва аъзоларига тарқатилишини таъминлайди.

Йигилишларда Кенгаш аъзолари ва директор топшириғи билан таклиф этилган

вазирлик, ҳокимият, ташкилот ва муассаса раҳбарлари ва масъул ходимлари иштирок этади.

Кенгаш йигилишида аъзолар, барча кафедра мудирлари, бўлим бошликлари ҳамда таклиф қилинганлар иштирок этиши шарт.

Таклиф этилганлар рўйхати директор ёки директор топшириғига кўра директор уринбосарилар билан келишилади.

27. Директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари ва кафедра мудирлари, тегишли масъуллар Кенгаш йигилишига тайёргарлик кўришда ўз фаолиятини илмий котиб билан келишилган ҳолда амалга оширади.

Йигилишда сўзга чиқувчилар Кенгаш кун тартибига қуидагича риоя қиласди:

- муҳокама этиладиган масала бўйича маъруза -10 минут;
- таклиф ва мулоҳазалар учун - 5 минут;
- маълумот (саволлар) учун - 3 минут.

Кенгаш қарорлари қоидага кўра директорнинг буйруқлари билан расмийлаштирилади.

28. Кенгаш қарорлари Кенгаш йигилишларида муҳокама қилинади. Айрим шошилинч масалалар ёки муҳокама этилиши зарур бўлмаган масалалар бўйича қарорлар лойиҳалари Кенгаш аъзолари билан (сўраб билиш тартибida) келишилади ва расмийлаштирилади.

Кенгаш фаолиятини режага биноан ташкиллаш, кун тартибидаги масалаларни тайёрлаш, баённомани расмийлаштириш, кўчирмаларни тарқатишга илмий котиб, Кенгаш қарорларида белгиланган топшириқларнинг бажарилишини назорат қилиш, мониторингини олиб боришига ички назорат ва мониторинг бўлими масъул ҳисобланади.

29. Ҳар ҳафтанинг душанба куни соат 10-00 да директор топшириғига биноан директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари, жамоат ташкилотлари вакиллари ҳамда кўриб чиқиладиган масала юзасидан таклиф этилганлар иштирокида ишлаб чиқариш йигилишлари ўтказилади. Уларда Ўзбекистон Республикаси хукумати топшириқлари, Ҳайъат йигилиши қарорлари ҳамда вазирлик буйруқлари, вилоят, шаҳар ҳокимлигининг фармойиш ва кўрсатмалари ижросини ташкил этиш юзасидан вазифалар белгиланиб, Кенгашда муҳокама этиладиган қарор лойиҳалари, шунингдек, ТАТУ Фаргона филиали нинг жорий фаолияти ҳамда ҳафталик вазифаларга оид масалалар кўриб чиқилади ҳамда тегишли қарорлар кабул қилинади. Мазкур қарорлар заруриятига қараб буйруқ билан расмийлаштирилади.

Ишлаб чиқариш йигилишлари баённома билан расмийлаштирилади. Кун тартиби йигилиш ўтказилишидан 3 кун илгари тайёрланади.

Ишлаб чиқариш йигилишининг топшириқларини бажариш юзасидан навбатдаги йигилишларда масъуллар томонидан ахборот берилади (3 дақиқа).

Ишлаб чиқариш йигилишларини расмийлаштириш илмий котиб, топшириқларнинг бажарилишини назорат қилиш ички назорат ва мониторинг бўлими зиммасига юклатилади.

V. ТАТУ ФАРГОНА ФИЛИАЛИ ҚАРОР ВА БҮЙРУҚЛАРИНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ ҲАМДА ТАРҚАТИШ

30. ТАТУ Фаргона филиали нинг мебёрий тусдаги ёки муҳим аҳамиятга эга бўлган хужжатлари буйруқ ёки Кенгаш қарори шаклида, шошилинч ва бошқа жорий масалалар бўйича хужжатлар ишлаб чиқариш йигилиши баёни шаклида чиқарилади.

31. ТАТУ Фаргона филиали Кенгashi йигилишларида баён (стенограмма) олиб борилади. Йигилиш баёни расмийлаштириш уч кун ичида амалга оширилади. Унга Кенгаш раиси - директор ҳамда илмий котиб имзо қўяди.

32. Буйруқ лойиҳалари амалдаги тартиб-қоидаларга қатъий риоя қилган ҳолда тайёрланади. Буйруқ лойиҳалари директор уринбосари, бўлим бошлиғи, факультет декани томонидан директор топшириғига мувоғиқ ёки ўзининг ташабbusи билан директор уринбосарилар ёки бўлим бошликлари, хукуқшунос билан келишилган ҳолда киритилади. Келишиш муддати бир иш кунидан ошмаслиги лозим. Имзоланган буйруқ, Кенгаш қарорлари

ва йигилиш баёнлари (иккита нусхаси билан: 1-нусха - бажарувчига; 2-нусха - ички назорат ва мониторинг бўлимига) асослари билан рўйхатдан ўтказиш учун тақдим этилади ва мутасадди шахсларга тарқатиш рўйхати бўйича дархол девонхона орқали - мутасаддиларга ўрнатилган тартибда тарқатилади.

33. Девонхона (ТАТУ Фарғона филиали) фаолиятида буйруқ, Кенгаш қарори ва ишлаб чиқариш йигилиши баёнлари нусхаларидан фойдаланилади.

34. ТАТУ Фарғона филиали буйруклари директор томонидан, Кенгаш қарорларининг асл нусхалари директор ва Кенгаш котиби томонидан имзоланади, уларнинг асл нусхалари кадрлар бўлими ҳамда илмий котибда ўрнатилган тартибда сакланади. Мазкур хужжатлар архивга топшириш талабларига риоя қилган ҳолда тўпламга жамланиб борилади ва ўрнатилган муддатда архивга саклаш учун топширилади.

35. Директорнинг уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари ёки бошқа масъулларга юборилаётган кўрсатмалари топшириқ варакаси орқали расмийлаштирилади.

36. ТАТУ Фарғона филиали буйруклари, Кенгаш қарорлари, агар уларда бошқа муддатлар белгиланмаган бўлса, имзоланган вақтидан бошлаб кучга киради ва факультетларга девонхона орқали ёки илмий котиб томонидан рўйхат асосида юборилади. Кенгаш қарорлари йигилиш ўтказилган кундан сўнг 1 ҳафта муддатда китобча шаклида илмий котиб томонидан масъулларга тарқатилади.

37. Директор, директор бўлмаган ҳолларда ўкув ишлари бўйича директор уринбосари томонидан ўкув жараёнига оид куйидаги хужжатлар тасдикланади:

- ишчи ўкув режалари ва ўкув дастурлари;
- дарс жадваллари;
- талабалик гувоҳномаси;
- рейтинг дафтарчаси;
- намунавий шаклдаги бакалавр ва магистр дипломлари.

38. ТАТУ Фарғона филиалида Ўзбекистон Республикаси Давлат герби тасвири туширилган ва ўз номи ёзилган муҳри, "Девонхона", "Кадрлар бўлими", "Компьютер инжиниринги", "Телекоммуникатция технологиялари ва касбий талим" факультетлари ҳамда «Ўкув бўлими» ТАТУ Фарғона филиалининг бурчак штампи, кадрлар бўлими, штамплари сакланади. Муҳр ва штамплардан фойдаланиш тартиби ҳамда уларни саклаш учун масъуллар белгиланган тартибда буйруқ билан расмийлаштирилади.

ТАТУ Фарғона филиали нинг Ўзбекистон Республикаси Давлат герби тасвири туширилган, ўз номи ёзилган муҳри билан директор ва директор уринбосарилар томонидан ТАТУ Фарғона филиали га тегишили хужжатларга қўйилган имзолар тасдикланади.

VI. ТАТУ ФАРГОНА ФИЛИАЛИНИГ ДОИМИЙ, ВАҚТИНЧАЛИК КОМИССИЯЛАРИ ВА БОШҚА ИШЧИ ОРГАНЛАРИ

39. Ҳукумат қарорлари, вазирлик топширикларини ҳаётга тадбиқ этиш, қабул килинган хужжатларнинг ТАТУ Фарғона филиалида қандай бажарилаётганини назорат қилиш ҳамда «Таълим тўгрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ва Кадрлар тайёрлаш миллий дастурини амалга ошириш бўйича ТАТУ Фарғона филиали томонидан унинг доимий комиссиялари, **Васийлар кенгаси** ва ишчи гурухлари тузилиши мумкин.

Уларнинг вазифалари, функциялари ҳамда фаолият тартиби Кенгаш қарори ёки директор буйруги билан белгиланади.

VII. ТАТУ ФАРГОНА ФИЛИАЛИ ДА ҲУКУМАТ ҚАРОРЛАРИ, ВАЗИРЛИК БҮЙРУҚЛАРИ ВА БОШҚА ҲУЖЖАТЛАРНИНГ КЎРИБ ЧИҚИЛИШИ

40. ТАТУ Фарғона филиали га келиб тушган ҳукумат қарорлари, топшириклари, вазирлик буйруқ ва модемномалари, Ҳайъат қарорлари, вилоят ва шаҳар ҳокимликларининг

фармойиш, қарор ва топшириклари девонхонада рўйхатга олинади ва зудликда раҳбариятга киритилади. Ушбу ҳужжатлар ижросини таъминлаш максадида, олинган вақтдан бошлаб бир соат мобайнида директор резолюцияси билан масъулларга етказилади ва бир нусхаси назоратга қўйилади.

Олий Мажлис, Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси ва вазирликнинг ҳужжатлар бўйича ижро муддати, агар бошқа муддат белгиланмаган бўлса, 10 кунгача этиб белгиланади.

Агар топширик бир неча ижрочига тааллукли бўлса, у ҳолда уни бажаришга масъул бўлган раҳбар, мувофиқлаштириш учун топширилган мансабдор шахс, унинг бажарилишини ташкил этишга мажбурдир. Ижрочилар топширикларнинг ўз вақтида бажарилиши учун баробар жавоб берадилар. Айрим ҳолатларда ёки истисно тариқасида бажарилиш муддати топширикни имзолаган раҳбар томонидангина узайтирилиши мумкин.

Топширикда қўйилган масалалар ҳал қилинган ёки асосий масала бўйича жавоб берилган тақдирда у бажарилган ҳисобланади.

41. Олий Мажлис, Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигига таклифлар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг хамда Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг Регламентларига қатъий риоя қилган ҳолда директор томонидан, директор бўлмаган ҳолларда директор уринбосарилар томонидан киритилади.

42. ТАТУ Фарғона филиали раҳбариятига ҳужжатларни девонхонада рўйхатга олиш, тайёрлаш ва киритиши, раҳбарият резолюцияси билан ижрочиларга топширикларни етказини филиал Низоми асосида олиб борилади.

43. Ижро интизомининг қўпол бузилишига йўл қўйган масъул шахсларга нисбатан интизомий жазо чоралари қўлланилади.

VIII. ТАТУ ФАРГОНА ФИЛИАЛИ ТОМОНИДАН НАЗОРАТ ҚИЛИШ ВАКОЛАТЛАРИНИНГ АМАЛГА ОШИРИЛИШИ

44. ТАТУ Фарғона филиали ўзининг ваколатига кирувчи масалалар бўйича тасарруфидаги ташкилот ва муассасалар фаолияти устидан мунтазам назоратни амалга оширади.

45. ТАТУ Фарғона филиали Кенгashi қарорлари, буйруқлар ва ишлаб чиқариш йигилиши баёнларининг бажарилишини ташкил этиш ва назорат қилиш қуидагилар билан таъминланади:

- олий ва ўрта маҳсус, касб-хунар таълими тизимини ривожлантиришининг энг муҳим ва устувор масалалари, шунингдек, узок даврга мўлжалланган ҳужжатлар бўйича назорат режасини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;
- ТАТУ Фарғона филиали таркибий бўлинмалари, мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан амалий чора-тадбирларни тасдиқланган муддатларда амалга ошириш;
- уларнинг бажарилишини мақсадли ўрганиш;
- қабул қилинган қарорларнинг бажарилишини кўриб чиқиш;
- таълим соҳасидаги қонунчиликка риоя қилиш, Кадрлар тайёрлаш миллий дастурини хаётга тадбиқ этиш ишларнинг ахволини комплекс ўрганиш, уларнинг якунларини Кенгаш мажлисларида кўриб чиқиш;
- ҳукumat ва вазирлик топширикларида, директор буйруқларида қўйилган вазифаларнинг ўз вақтида ва тўлиқ бажарилишини таъминламаган директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари, мансабдор шахслар, шунингдек, ТАТУ Фарғона филиали ходимларига нисбатан шахсан жавобгарлик чораларини Ўзбекистон Республикаси Мехнат Кодексининг тегишли моддаларига асоссан кўриш.

Ходимларни вазирликка, таълим муассасаларига, ҳалқаро ва республика илмий-назарий анжуманларига хизмат сафарига юбориш тўғрисидаги асосланган тақлифлар директорга билдиришнома шаклида киритилади ва "буйруқка" деб рухсат олинганидан сўнг,

ўрнатилган тартибда расмийлаштирилади. Шунингдек, молиявий фаолият ҳамда тузилаётган шартномалар билан боғлиқ таклифлар мутасадди шахс томонидан директор номига билдиришнома шаклида киритилади.

Хукумат қарорлари, вазирлик буйрукларининг ўз вақтида ва сифатли бажарилиши таъминлаш директор уринбосарилар, бўлим бошликлари ва факультет деканларига юклатилади.

46. Хукумат қарорлари, вазирлик буйруклари, Ҳайъат қарорлари, Кенгаш қарорлари ва ишлаб чиқариш йигилишининг баёнларида белгиланган топширикларнинг бажарилганлиги ҳақида ёки уларнинг бажариш муддатини узайтириш бўйича раҳбариятта билдиришнома тақдим этилади.

IX. ФУҚАРОЛАРНИНГ ЁЗМА ВА ОҒЗАКИ МУРОЖААТЛАРИНИ КЎРИБ ЧИҚИШ ҲАМДА ФУҚАРОЛАРНИ ҚАБУЛ ҚИЛИШ

47. ТАТУ Фаргона филиалида фуқароларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини кўриб чиқиш ҳамда фуқароларни қабул қилиш тартиби "Фуқароларнинг мурожаатлари тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Конуни ва тегишли Низом билан белгиланади.

48. Фуқароларнинг оғзаки мурожаатлари билан қабул қилиш директор, директор уринбосарилар, бўлим бошликлари ва факультет деканлари томонидан тасдиқланган жадвалга мувофиқ амалга оширилади.

Фуқароларнинг ёзма мурожаатлари директор ва директор топшириғига мувофиқ мутассадди шахслар томонидан белгиланган тартибда ва муддатларда (девонхона орқали расмийлаштирилган холда) кўриб чиқилади.

Фуқароларни қабул қилишни ташкил этиш масъулияти директор уринбосарилар, бўлим бошликлари, факультет деканлари зиммасига юклатилади.

X. ИШ ЮРИТИШ

49. Ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда ижро интизомининг мониторингини олиб бориш Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 2009 йил 30 августда тасдиқланган ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда ижро интизомининг аҳволи мониторингини олиб бориш Тартибига мувофиқ амалга оширилади.

50. ТАТУ Фаргона филиали да иш юритиш ўрнатилган тартибда тасдиқланган Йўриқномага мувофиқ амалга оширилади.

11. ЖАВОБГАРЛИК

51. Мазкур Иш регламенти бузилган ҳолларда айбдор шахсларга нисбатан белгиланган тартибда тегишли интизомий жазо чоралари кўлланилади.

Ушбу регламент олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг 2007 йил 25 январдаги «Вазирлик Регламентининг янги таҳририни тасдиқлаш ҳақида»ги 15-сонли буйруғига мувофиқ ахборот-тахлил гурӯҳи томонидан тайёрланди.

Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг 2011 йил 11 ноябрдаги 447-сонли буйруғига мувофиқ қўшимчалар киритилди.