

**МУҲАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ  
АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ УНИВЕРСИТЕТИ**

**МУҲАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ  
АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ УНИВЕРСИТЕТИ  
ФАРҒОНА ФИЛИАЛИ**

**“ТАСДИҚЛАЙМАН”**

**Муҳаммад ал-Хоразмий  
номидаги ТАТУ Фарғона филиали  
директори: проф. А.Расулов**



**2021 йил 30 август**

# **РЕГЛАМЕНТИ**

Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги  
ТАТУ Фарғона филиали Кенгашининг  
2021 йил 30 август 1-сонли йиғилишда  
кўриб чиқилган ва маъқулланган

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**  
**ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**МУХАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ АХБОРОТ**  
**ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ ФАРҒОНА ФИЛИАЛИ**  
**РЕГЛАМЕНТИ**

**1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**

1. Мазкур Иш регламенти Ўзбекистон Республикаси «Таълим тўғрисида»ги Қонуни, Кадрлар таёрлаш Миллий дастури Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2011 йил 11 ноябрдаги 447-сонли буйруғи ижросини таъминлаш мақсадида ишлаб чиқилган бўлиб, ТАТУ Фарғона филиали фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. ТАТУ Фарғона филиали факультет ва бўлимлар фаолиятини бошқаради. Идоравий бўйсунуши ва мулкчилик шаклидан қатъий назар, олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги буйруғи билан бириктирилган касб-хунар коллежларига ўқув-услубий раҳбарликни амалга оширади ҳамда улар томонидан Ўзбекистон Республикаси таълим тўғрисидаги қонунчилигига риоя этилишини таъминлайди ва назорат қилади.

ТАТУ Фарғона филиали ўз фаолиятида олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги олдида жавобгардир.

3. ТАТУ Фарғона филиали га юклатилган вазифаларни амалга ошириш директор, директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари, шунингдек, ТАТУ Фарғона филиали директоратининг ташкилий-амалий иши билан таъминланади.

4. ТАТУ Фарғона филиали фаолиятига раҳбарликни директор амалга оширади. Директор бўлмаган ҳолларда унинг вазифасини ТАТУ Фарғона филиали буйруғига мувофиқ директор уринбосарилардан бири бажаради. Директор топшириғига биноан соҳа директор уринбосарилари факультетлар ҳамда бўлимлар ишини ташкил қилади ва мувофиқлаштириб боради.

5. ТАТУ Фарғона филиали таркибий бўлинмаларининг иш тартиби директор томонидан тасдиқланган «Хизмат лавозимлари йўриқномаси» билан белгиланади.

**II. ТАТУ ФАРҒОНА ФИЛИАЛИ ИШINI РЕЖАЛАШТИРИШ**

6. ТАТУ Фарғона филиали иши ўқув йилига мўлжалланган режаларга мувофиқ олиб борилади. Йиллик иш режа директор уринбосарилар томонидан бўлим бошлиқлари ва факультет деканларининг таклифларини инобатга олган ҳолда, ҳар йили 20 августгача киритилган таклифлар асосида август ойининг охириги жума куни ТАТУ Фарғона филиали Кенгашида кўриб чиқилиб, директор томонидан тасдиқланади.

Йўналишлар бўйича иш режани тайёрлашга директор уринбосарилар, ТАТУ Фарғона филиали иш режасини таёрлаш ва мувофиқлаштиришга ўқув ишлари бўйича директор уринбосари масъул ҳисобланади.

7. Иш режасида белгиланган вазифалар ҳамда бошқа топшириқларнинг вақтида ва сифатли бажарилиши директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ва кафедра мудирлари томонидан таъминланади.

8. ТАТУ Фарғона филиали фаолиятига доир ҳужжат (Низомлар, буйруқлар, чоратадбирлар, тадбирлар режаси, Кенгаш қарорлари ва ҳ.к.) лойиҳаларини сифатсиз тайёрлаш ҳолатларига йўл қўйган масъул ходимларга нисбатан ўрнатилган тартибда интизомий жазо чоралари қўлланилади.

9. ТАТУ Фарғона филиали фаолиятига оид масалаларни ҳал этиш учун комплекс ёки мақсадли тадбирлари ишлаб чиқилади, улар директор уринбосарилар томонидан ТАТУ Фарғона филиалининг ишлаб чиқариш ёки Кенгаш йиғилишларида кўриб чиқиш учун киритилади.

10. Иш режаси лойиҳасига масалалар директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари ва факультет деканлари, кафедра мудирлари ҳамда олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги буйруғи билан бириктирилган касб-хунар коллежлари директорларининг таклифларини инобатга олган ҳолда киритилади.

11. Режалаштирилган масалаларни кўриб чиқиш, муддатларини ўзгартириш ёки уларни чиқариб ташлаш директор рухсати билан амалга оширилади.

12. ТАТУ Фарғона филиали иш режасининг ўтган давр мобайнида бажарилиши тўғрисидаги директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ва кафедра мудирларининг ёзма ҳисоботлари Кенгаш ва ишлаб чиқариш йиғилишида мунтазам равишда эшитиб борилади ва Илмий Кенгаш котибида жамланади.

13. Илмий ишлар бўйича директор уринбосари ўқув йили давомида камида икки марта докторант ва аспирантларни аттестациядан ўтказиши, навбатдаги вазифаларни белгилаб, уларнинг илмий тадқиқот ишларига етарли шарт-шароит яратиш бўйича ТАТУ Фарғона филиали директорига таклифлар киритади.

14. Ўқув йили давомида ҳар семестр якунидан сўнг факультет деканлари ўқув, маънавий-маърифий, илмий ва молиявий масалалар юзасидан амалга оширилган ишлар тўғрисида ярим йиллик ва бир йиллик ҳисоботларни белгиланган тартибда соҳа директор уринбосариларига топширади.

15. Ўқув ишлари бўйича директор уринбосари ТАТУ Фарғона филиали нинг ярим йиллик ва йиллик ҳисоботларини умумлаштиради ва белгиланган тартибда олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига тақдим этади.

### III. МАСАЛАЛАРНИ КИРИТИШ ТАРТИБИ

16. ТАТУ Фарғона филиали Кенгаши ҳамда ишлаб чиқариш йиғилишида кўриб чиқиши учун Ўзбекистон Республикаси «Таълим тўғрисида» Қонуни ва ТАТУ Фарғона филиали Низоми билан унинг ваколатидаги масалалар ушбу Иш регламентига асосан киритилади.

ТАТУ Фарғона филиали Кенгаши ва ишлаб чиқариш йиғилишларида муҳокама этиш учун масалалар директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари, ТАТУ Фарғона филиали тасарруфидаги муассасалар раҳбарлари томонидан киритилади.

17. ТАТУ Фарғона филиали ўз ваколати доирасидаги масалаларни кўриб чиқади. Кўриб чиқиш учун киритилган ҳар бир масала бўйича давлат тилида аниқ баён қилинган, зарур бўлганда, асосланган қарор ёки буйруқ лойиҳаси, шунингдек, ҳужжатнинг моҳияти баён этилган қисқача билдиришнома тақдим этилади.

ТАТУ Фарғона филиали га киритилган ҳужжатлар Ўзбекистон Республикаси меъёрий ҳужжатларини тайёрлаш тартиб ва қоидаларига жавоб бериши шарт.

18. Ҳужжатларнинг асосланганлиги ва сифати, келтирилган маълумотлар ва бошқа материалларнинг тўғрилиги учун директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари шахсан жавоб берадилар.

19. Мазкур Иш регламентида кўрсатилган талабларга риоя қилинмасдан киритилган ҳужжатлар ва мурожаатлар зарур тартибда расмийлаштириш учун қайтарилади.

20. Директорат топшириқлари ҳужжат жўнатиш кундан бошлаб, агар бошқа муддат белгиланмаган бўлса, 7 календарь куни мобайнида бажарилиши шарт.

21. ТАТУ Фарғона филиали нинг буйруқ ва Кенгаш қарорлари мониторинги масъуллар томонидан ташкил этилади.

Ушбу ҳужжатларнинг бажарилиши юзасидан ҳисоботлар - буйруқлар бўйича - буйруқни тайёрлаган масъул директор уринбосари ва бўлим бошлиқларига, Кенгаш

қарорлари бўйича – Кенгаш котибига ҳамда ички назорат ва мониторинг бўлимига белгиланган муддатларда тақдим этилади. Ички назорат ва мониторинг бўлими ТАТУ Фарғона филиали буйруқлари ва Кенгаш қарорлари мониторинги бўйича масъулдир.

22. Хужжатларнинг бошқа турларини тайёрлаш ва раҳбариятга тақдим этиш, шунингдек, улар бўйича ижрочиларга топшириқлар (кўрсатмалар, резолюциялар)ни етказиш белгиланган тартибда амалга оширилади.

#### **IV. КЕНГАШ ВА ИШЛАБ ЧИҚАРИШ ЙИҒИЛИШНИ ТАЙЁРЛАШ ВА ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ**

23. ТАТУ Фарғона филиали Кенгаши йиғилишлари мунтазам, ҳар ойнинг охириг жума кунда ўтказилади. Йиғилишларни директор ёки унинг топшириғига биноан директор уринбосарилардан бири олиб боради.

Зарурият туғилганда шошилишч масалаларни кўриб чиқиш учун Кенгаш режасидан ташқари йиғилишлар ўтказилиши мумкин.

Кенгаш йиғилишининг кўриб чиқиши учун ТАТУ Фарғона филиали нинг ваколатига доир масалалар киритилади.

24. ТАТУ Фарғона филиали Кенгаши ўз фаолиятини ўқув йили бошида тасдиқланган режага биноан олиб боради. Мазкур режа кўпайтирилиб, Кенгаш котиби томонидан директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ва барча кафедра мудирларига тарқатилади.

Йиллик режада белгиланган ҳамда Кенгаш топшириғига биноан масалаларни тайёрлаш ва муддатида тақдим этишга масъул (директор уринбосари, декан, бўлим бошлиғи, кафедра мудирлари, комиссия раиси)лар жавобгардир.

25. Кенгаш ёки ишлаб чиқариш кенгашига тайёргарлик кўриш ва ўтказишга илмий котиб масъул бўлиб, у кун тартибидаги масалалар бўйича маълумотнома ва қарор лойиҳаларини тайёрлаш, йиғилиш ўтказиладиган жойини ва таклиф этиладиганлар рўйхатини белгилаш, илмий кенгаш қарорини ўрнатилган тартибда расмийлаштириб, масъулларга ўз вақтида етказишга оид ишларини ташкил этади. Кенгаш йиғилишига тайёргарликнинг бориши тўғрисида ишлаб чиқариш кенгаши мажлисида ахборот беради.

Кенгаш қарорлари ва уларга оид хужжатлар аниқ ифодаланиши, қонун хужжатларига мувофиқ келиши, кўриб чиқиладиган масаланинг пухта таҳлилин ва ҳолис баҳосини ўзида акс эттирган бўлиши, ижрочилар олдига аниқ мақсад ва вазифалар кўйиши, уларни бажаришнинг аниқ муддатлари белгиланиши шарт.

26. Кенгаш йиғилишлари режага мувофиқ ҳар ойнинг охириг жума кунда ўтказилади. Йиллик иш режада ўзгаришлар рўй берганда илмий котиб томонидан Кенгаш аъзоларига маълум қилинади. Кун тартиби йиғилиш ўтказиладиган кундан 7 кун илгари тайёрланади ва Кенгаш аъзоларига етказиш учун факультет деканларига Кенгаш котиби томонидан тарқатилади.

Йиғилишда кўриладиган масалалар бўйича 5 кун илгари масаланинг қисқача ахбороти, Кенгаш қарори лойиҳаси тааллуқли маълумотномалар билан масъул директор уринбосарилар (бўлим бошлиғи), комиссия ва мутасаддилар томонидан Кенгаш котибига тақдим этилади ҳамда ахборот-таҳлил гуруҳи билан биргаликда кўриб чиқилади. Масалани Кенгаш муҳокамасига киритувчи масъул директор уринбосари (бўлим бошлиғи), комиссия ва мутасаддилар лойиҳа юзасидан билдирилган фикр ва мулоҳазаларни инобатга олган ҳолда уни қайта ишлаб чиқиб, Кенгаш муҳокамасига киритади.

Ахборот-таҳлил гуруҳи кун тартибидаги масалалар бўйича масъуллар томонидан тақдим этилган маълумот, ҳисобот ва ахборотларни таҳлил қилади ҳамда йиғилишнинг қисқача шарҳи, қарор лойиҳасини тайёрлайди.

Кенгаш котиби кун тартибидаги масалалар бўйича тайёрланган қарор лойиҳаларини кўпайтириб, йиғилишдан олдин Кенгаш раиси ва аъзоларига тарқатилишини таъминлайди.

Йиғилишларда Кенгаш аъзолари ва директор топшириғи билан таклиф этилган

вазирлик, ҳокимият, ташкилот ва муассаса раҳбарлари ва масъул ходимлари иштирок этади.

Кенгаш йиғилишида аъзолар, барча кафедра мудирлари, бўлим бошлиқлари ҳамда таклиф қилинганлар иштирок этиши шарт.

Таклиф этилганлар рўйхати директор ёки директор топшириғига кўра директор уринбосарилар билан келишилади.

27. Директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ва кафедра мудирлари, тегишли масъуллар Кенгаш йиғилишига тайёргарлик кўришда ўз фаолиятини илмий котиб билан келишилган ҳолда амалга оширади.

Йиғилишда сўзга чиқувчилар Кенгаш кун тартибига қуйидагича риоя қилади:

- муҳокама этиладиган масала бўйича маъруза - 10 минут;
- таклиф ва мулоҳазалар учун - 5 минут;
- маълумот (саволлар) учун - 3 минут.

Кенгаш қарорлари қондага кўра директорнинг буйруқлари билан расмийлаштирилади.

28. Кенгаш қарорлари Кенгаш йиғилишларида муҳокама қилинади. Айрим шошилиш масалалар ёки муҳокама этилиши зарур бўлмаган масалалар бўйича қарорлар лойиҳалари Кенгаш аъзолари билан (сўраб билиш тартибиде) келишилади ва расмийлаштирилади.

Кенгаш фаолиятини режага биноан ташкиллаш, кун тартибидеги масалаларни тайёрлаш, баённомани расмийлаштириш, кўчирмаларни тарқатишга илмий котиб, Кенгаш қарорларида белгиланган топшириқларнинг бажарилишини назорат қилиш, мониторингини олиб боришга ички назорат ва мониторинг бўлими масъул ҳисобланади.

29. Ҳар ҳафтанинг душанба куни соат 10-00 да директор ёки директор топшириғига биноан директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари, жамоат ташкилотлари вакиллари ҳамда кўриб чиқиладиган масала юзасидан таклиф этилганлар иштирокида ишлаб чиқариш йиғилишлари ўтказилади. Уларда Ўзбекистон Республикаси ҳукумати топшириқлари, Ҳайъат йиғилиши қарорлари ҳамда вазирлик буйруқлари, вилоят, шаҳар ҳокимлигининг фармойиш ва кўрсатмалари ижросини ташкил этиш юзасидан вазифалар белгиланиб, Кенгашда муҳокама этиладиган қарор лойиҳалари, шунингдек, ТАТУ Фарғона филиали нинг жорий фаолияти ҳамда ҳафталик вазифаларга оид масалалар кўриб чиқилади ҳамда тегишли қарорлар қабул қилинади. Мазкур қарорлар заруриятига қараб буйруқ билан расмийлаштирилади.

Ишлаб чиқариш йиғилишлари баённома билан расмийлаштирилади. Кун тартиби йиғилиш ўтказилишидан 3 кун илгари тайёрланади.

Ишлаб чиқариш йиғилишининг топшириқларини бажариш юзасидан навбатдаги йиғилишларда масъуллар томонидан ахборот берилади (3 дақиқа).

Ишлаб чиқариш йиғилишларини расмийлаштириш илмий котиб, топшириқларнинг бажарилишини назорат қилиш ички назорат ва мониторинг бўлими зиммасига юклатилади.

## **V. ТАТУ ФАРҒОНА ФИЛИАЛИ ҚАРОР ВА БУЙРУҚЛАРИНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ ҲАМДА ТАРҚАТИШ**

30. ТАТУ Фарғона филиали нинг меъёрий тусдаги ёки муҳим аҳамиятга эга бўлган ҳужжатлари буйруқ ёки Кенгаш қарори шаклида, шошилиш ва бошқа жорий масалалар бўйича ҳужжатлар ишлаб чиқариш йиғилиши баёни шаклида чиқарилади.

31. ТАТУ Фарғона филиали Кенгаш йиғилишларида баён (стенограмма) олиб борилади. Йиғилиш баёнини расмийлаштириш уч кун ичида амалга оширилади. Унга Кенгаш раиси - директор ҳамда илмий котиб имзо қўяди.

32. Буйруқ лойиҳалари амалдаги тартиб-қоидаларга қатъий риоя қилган ҳолда тайёрланади. Буйруқ лойиҳалари директор уринбосари, бўлим бошлиғи, факультет декани томонидан директор топшириғига мувофиқ ёки ўзининг ташаббуси билан директор уринбосарилар ёки бўлим бошлиқлари, ҳуқуқшунос билан келишилган ҳолда киритилади. Келишиш муддати бир иш кунидан ошмаслиги лозим. Имзоланган буйруқ, Кенгаш қарорлари

ва йигилиш баёнлари (иккита нусхаси билан: 1-нусха - бажарувчига; 2-нусха - ички назорат ва мониторинг бўлимига) асослари билан рўйхатдан ўтказиш учун тақдим этилади ва мутасадди шахсларга тарқатиш рўйхати бўйича дарҳол девонхона орқали - мутасаддиларга ўрнатилган тартибда тарқатилади.

33. Девонхона (ТАТУ Фарғона филиали ) фаолиятида буйруқ, Кенгаш қарори ва ишлаб чиқариш йигилиши баёнлари нусхаларидан фойдаланилади.

34.ТАТУ Фарғона филиали буйруқлари директор томонидан, Кенгаш қарорларининг асл нусхалари директор ва Кенгаш котиби томонидан имзоланади, уларнинг асл нусхалари кадрлар бўлими ҳамда илмий котибда ўрнатилган тартибда сақланади. Мазкур ҳужжатлар архивга топшириш талабларига риоя қилган ҳолда тўпламга жамланиб борилади ва ўрнатилган муддатда архивга сақлаш учун топширилади.

35. Директорнинг уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ёки бошқа масъулларга юборилаётган кўрсатмалари топшириқ варақаси орқали расмийлаштирилади.

36. ТАТУ Фарғона филиали буйруқлари, Кенгаш қарорлари, агар уларда бошқа муддатлар белгиланмаган бўлса, имзоланган вақтидан бошлаб кучга киради ва факультетларга девонхона орқали ёки илмий котиб томонидан рўйхат асосида юборилади. Кенгаш қарорлари йигилиш ўтказилган кундан сўнг 1 ҳафта муддатда китобча шаклида илмий котиб томонидан масъулларга тарқатилади.

37. Директор, директор бўлмаган ҳолларда ўқув ишлари бўйича директор уринбосари томонидан ўқув жараёнига оид қуйидаги ҳужжатлар тасдиқланади:

- ишчи ўқув режалари ва ўқув дастурлари;
- дарс жадваллари;
- талабалик гувоҳномаси;
- рейтинг дафтарчаси;
- намунавий шаклдаги бакалавр ва магистр дипломлари.

38. ТАТУ Фарғона филиалида Ўзбекистон Республикаси Давлат герби тасвири туширилган ва ўз номи ёзилган муҳри, "Девонхона", "Кадрлар бўлими", "Компьютер инжинринги", "Телекоммуникация технологиялари ва касбий таълим" факультетлари ҳамда «Ўқув бўлими» ТАТУ Фарғона филиалининг бурчак штампи, кадрлар бўлими, штамплари сақланади. Муҳр ва штамплардан фойдаланиш тартиби ҳамда уларни сақлаш учун масъуллар белгиланган тартибда буйруқ билан расмийлаштирилади.

ТАТУ Фарғона филиали нинг Ўзбекистон Республикаси Давлат герби тасвири туширилган, ўз номи ёзилган муҳри билан директор ва директор уринбосарилар томонидан ТАТУ Фарғона филиали га тегишли ҳужжатларга қўйилган имзолар тасдиқланади.

## **VI. ТАТУ ФАРҒОНА ФИЛИАЛИНИНГ ДОИМИЙ, ВАҚТИНЧАЛИК КОМИССИЯЛАРИ ВА БОШҚА ИШЧИ ОРГАНЛАРИ**

39. Ҳукумат қарорлари, вазирлик топшириқларини ҳаётга тадбиқ этиш, қабул қилинган ҳужжатларнинг ТАТУ Фарғона филиалида қандай бажарилаётганини назорат қилиш ҳамда «Таълим тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ва Кадрлар тайёрлаш миллий дастурини амалга ошириш бўйича ТАТУ Фарғона филиали томонидан унинг доимий комиссиялари, Васийлар кенгаши ва ишчи гуруҳлари тузилиши мумкин.

Уларнинг вазифалари, функциялари ҳамда фаолият тартиби Кенгаш қарори ёки директор буйруғи билан белгиланади.

## **VII. ТАТУ ФАРҒОНА ФИЛИАЛИ ДА ҲУКУМАТ ҚАРОРЛАРИ, ВАЗИРЛИК БУЙРУҚЛАРИ ВА БОШҚА ҲУЖЖАТЛАРНИНГ КЎРИБ ЧИҚИЛИШИ**

40. ТАТУ Фарғона филиали га келиб тушган ҳукумат қарорлари, топшириқлари, вазирлик буйруқ ва модемномалари, Ҳайъат қарорлари, вилоят ва шаҳар ҳокимликларининг

фармойиш, қарор ва топшириқлари девонхонада рўйхатга олинади ва зудликда раҳбариятга киритилади. Ушбу ҳужжатлар ижросини таъминлаш мақсадида, олинган вақтдан бошлаб бир соат мобайнида директор резолюцияси билан масъулларга етказилади ва бир нусхаси назоратга қўйилади.

Олий Мажлис, Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси ва вазирликнинг ҳужжатлар бўйича ижро муддати, агар бошқа муддат белгиланмаган бўлса, 10 кунгача этиб белгиланади.

Агар топшириқ бир неча ижрочиға тааллуқли бўлса, у ҳолда уни бажаришга масъул бўлган раҳбар, мувофиқлаштириш учун топширилган мансабдор шахс, унинг бажарилишини ташкил этишга мажбурдир. Ижрочилар топшириқларнинг ўз вақтида бажарилиши учун баробар жавоб берадилар. Айрим ҳолатларда ёки истисно тариқасида бажарилиш муддати топшириқни имзолаган раҳбар томонидангина узайтирилиши мумкин.

Топшириқда қўйилган масалалар ҳал қилинган ёки асосий масала бўйича жавоб берилган тақдирда у бажарилган ҳисобланади.

41. Олий Мажлис, Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига тақлифлар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Регламентларига катъий риоя қилган ҳолда директор томонидан, директор бўлмаган ҳолларда директор уринбосарилар томонидан киритилади.

42. ТАТУ Фарғона филиали раҳбариятига ҳужжатларни девонхонада рўйхатга олиш, тайёрлаш ва киритиш, раҳбарият резолюцияси билан ижрочиларга топшириқларни етказиш филиал Низоми асосида олиб борилади.

43. Ижро интизомининг кўпол бузилишига йўл қўйган масъул шахсларга нисбатан интизомий жазо чоралари қўлланилади.

### **VIII. ТАТУ ФАРҒОНА ФИЛИАЛИ ТОМОНИДАН НАЗОРАТ ҚИЛИШ ВАКОЛАТЛАРИНИНГ АМАЛГА ОШИРИЛИШИ**

44. ТАТУ Фарғона филиали ўзининг ваколатига кирувчи масалалар бўйича тасарруфидаги ташкилот ва муассасалар фаолияти устидан мунтазам назоратни амалга оширади.

45. ТАТУ Фарғона филиали Кенгаши қарорлари, буйруқлар ва ишлаб чиқариш йиғилиши баёнларининг бажарилишини ташкил этиш ва назорат қилиш қуйидагилар билан таъминланади:

- олий ва ўрта махсус, касб-ҳунар таълими тизимини ривожлантиришининг энг муҳим ва устувор масалалари, шунингдек, узоқ даврга мўлжалланган ҳужжатлар бўйича назорат режасини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

- ТАТУ Фарғона филиали таркибий бўлинмалари, мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан амалий чора-тадбирларни тасдиқланган муддатларда амалга ошириш;

- уларнинг бажарилишини мақсадли ўрганиш;

- қабул қилинган қарорларнинг бажарилишини кўриб чиқиш;

- таълим соҳасидаги қонунчиликка риоя қилиш, Кадрлар тайёрлаш миқдрий дастурини ҳаётга тадбиқ этиш ишларининг аҳволини комплекс ўрганиш, уларнинг яқунларини Кенгаш мажлисларида кўриб чиқиш;

- ҳукумат ва вазирлик топшириқларида, директор буйруқларида қўйилган вазибаларнинг ўз вақтида ва тўлиқ бажарилишини таъминламаган директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари, мансабдор шахслар, шунингдек, ТАТУ Фарғона филиали ходимларига нисбатан шахсан жавобгарлик чораларини Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексининг тегишли моддаларига асосан кўриш.

Ходимларни вазирликка, таълим муассасаларига, халқаро ва республика илмий-назарий анжуманларига хизмат сафарига юбориш тўғрисидаги асосланган тақлифлар директорга билдиришнома шаклида киритилади ва "буйруққа" деб руҳсат олинганидан сўнг,

ўрнатилган тартибда расмийлаштирилади. Шунингдек, молиявий фаолият ҳамда тузилаётган шартномалар билан боғлиқ таклифлар мутасадди шахс томонидан директор номига билдиришнома шаклида киритилади.

Хукумат қарорлари, вазирлик буйруқларининг ўз вақтида ва сифатли бажарилиши таъминлаш директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари ва факультет деканларига юклатилади.

46. Хукумат қарорлари, вазирлик буйруқлари, Ҳайъат қарорлари, Кенгаш қарорлари ва ишлаб чиқариш йиғилишининг баёнларида белгиланган топшириқларнинг бажарилганлиги ҳақида ёки уларнинг бажариш муддатини узайтириш бўйича раҳбариятга билдиришнома тақдим этилади.

## **IX. ФУҚАРОЛАРНИНГ ЁЗМА ВА ОҒЗАКИ МУРОЖААТЛАРИНИ КЎРИБ ЧИҚИШ ҲАМДА ФУҚАРОЛАРНИ ҚАБУЛ ҚИЛИШ**

47. ТАТУ Фарғона филиалида фуқароларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини кўриб чиқиш ҳамда фуқароларни қабул қилиш тартиби "Фуқароларнинг мурожаатлари тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ва тегишли Низом билан белгиланади.

48. Фуқароларнинг оғзаки мурожаатлари билан қабул қилиш директор, директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари ва факультет деканлари томонидан тасдиқланган жадвалга мувофиқ амалга оширилади.

Фуқароларнинг ёзма мурожаатлари директор ва директор топшириғига мувофиқ мутасадди шахслар томонидан белгиланган тартибда ва муддатларда (девонхона орқали расмийлаштирилган ҳолда) кўриб чиқилади.

Фуқароларни қабул қилишни ташкил этиш масъулияти директор уринбосарилар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари зиммасига юклатилади.

## **X. ИШ ЮРИТИШ**

49. Хужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда ижро интизомининг мониторингини олиб бориш Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 2009 йил 30 августда тасдиқланган хужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда ижро интизомининг аҳволи мониторингини олиб бориш Тартибига мувофиқ амалга оширилади.

50. ТАТУ Фарғона филиали да иш юритиш ўрнатилган тартибда тасдиқланган Йўриқномага мувофиқ амалга оширилади.

## **11. ЖАВОБГАРЛИК**

51. Мазкур Иш регламенти бузилган ҳолларда айбдор шахсларга нисбатан белгиланган тартибда тегишли интизомий жазо чоралари қўлланилади.

Ушбу регламент олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2007 йил 25 январдаги «Вазирлик Регламентининг янги таҳририни тасдиқлаш ҳақида»ги 15-сонли буйруғига мувофиқ ахборот-таҳлил гуруҳи томонидан тайёрланди.

Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2011 йил 11 ноябрдаги 447-сонли буйруғига мувофиқ қўшимчалар киритилди.