

### 58. ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНИНИНГ ЛАВОЗИМ ВАЗИФАЛАРИ:

- Факультет деканатининг фаолиятини ва ходимларини умумий бошқариш;
- Факультетда малакали мутахассис кадрлар тайёрлашни таъминлаш, ўқув-услугий, илмий, маънавий-маърифий ишларга бевосита раҳбарлик қилиш, давлат таълим стандартлари, ўқув режалар, ўқув дастурлар бажарилишини таъминлаш;
- Ўқув машғулотларини ўтказиш жадвалларини тузишни ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш, талабаларнинг ўзлаштириши ва давоматини текшириб борилишини, рейтинг назорати олиб борилишини, ўзлаштириш кўрсаткичларини, интизом назоратини ташкил этиш;
- Талабаларнинг курсдан курсга ўтказиш тўғрисида буйруқлар лойиҳасини тайёрлаш;
- Талабаларга стипендия тайинлаш хайъати ишини ташкил қилиш ва бошқариш, талабаларга стипендия берилиши тўғрисида буйруқ лойиҳасини тайёрлаш;
- Яқуний давлат аттестацияларини Низом талаблари асосида ташкил қилиш ҳамда талабаларни давлат аттестациясида қатнашишларини таъминлаш;
- Иқтидорли талабаларни излаш, аниқлаш ва улар билан индивидуал, мақсадли ишлаш тадбирларини ташкил этиш, уларни фанлар бўйича олимпиадалар, турли жамғармалар (жумладан хорижий) танловларида қатнашишга тайёрлаш ва иштирокини таъминлаш;
- Профессор-ўқитувчилар малакасини ошириши ишларини мувофиқлаштириш ва ташкил этиш;
- Факультет таркибидаги таълим йўналишларига тааллуқли дарсликлар, ўқув ва услубий кўлланимлар тайёрлаш ишларини мувофиқлаштириш, бошқариш;
- Янги информацион технологияларни ўқув жараёнига кенг татбиқ этилишини, профессор-ўқитувчиларнинг янги информацион технологияларни эгаллашларини таъминлаш;
- Профессор-ўқитувчилар ва талабалар ўртасида инглиз тилини ўрганишни ташкил этиш, инглиз тилида сўзлашув нутқини шакллантириш, амалий машғулотлар ва маърузаларни инглиз тилида ўтилишини назорат қилиш;
- Факультет миқёсида хужжатларни электрон алмашинувини, Филиал сайтыга талабалар ҳақидаги маълумотларни тўлиқ киритилишини таъминлаш ва мунтазам янгиланиб борилишини назорат қилиш;
- Гуруҳ мураббийлари билан узвий алоқа ўрнатиш, фаолиятини назорат қилиш;
- Факультет Илмий Кенгашини фаолиятини бошқариш;
- Илмий ва илмий услубий конференциялар, кафедралараро йиғилишлар, факультет профессор-ўқитувчилари ва талабалари иштирокида долзарб мавзуларда (жумладан, ўз соҳасида янгиликлар ва илмий-техник ривожланиш масалалари, мамлакат иқтисодий-ижтимоий ривожланиши масалалари ва ҳ.к.) семинарлар, мулоқот (дискуссия)лар ташкил этиш ва ўтказиш;
- Олий таълим муассасасининг маркетинг хизмати билан ҳамкорликда факультетда тайёрланадиган мутахассисликлар бўйича мавжуд ва истиқбол эҳтиёжни ўрганиш, мутахассисларга талабгор ташкилот, корхона, муассасалар билан алоқалар ўрнатиш, битирувчиларни ишга жойлаштириш имкониятларини тартибга солиш (мақсадли шартномалар), амалий тавсиялар бериш;
- Турдош олий ва ўрта-маҳсус таълим муассасалари ҳамда илмий муассасалар, жумладан ривожланган хорижий мамлакатлар билан ҳамкорлик алоқаларини ўрнатиш;
- Талабалар турар жойларида тарбиявий ишларни ташкил этиш;
- Ваколати доирасида мурожаатларни кўриб чиқиш;
- Уз ваколати доирасида факультетнинг барча ходимлари, талабалари учун мажбурий булган фармойиш, йуриқнома ёки курсатмалар чиқариш;
- Таълим мазмунини мамлакатимиз ижтимоий-иқтисодий тараққиёти истиқболлари, жамият эҳтиёжлари, фан, маданият, техника ва технологияларнинг замонавий ютуқларини эътиборга олган ҳолда ишлаб чиқилган таълим стандартлари асосида шакллантириш;
- Факультетда ўқитиладиган фанларни мазмунан ва ўқув аудитория соатлари ҳажми бўйича ривожланган чет эл мамлакатлари даражасида мувофиқлаштириш учун фанларнинг анъанавий мазмунини сақлаган ҳолда замонавий ахборот, услублар, янгиликлар ва бошқалар билан бойитиш ишларини назорат қилиш;

- Касбий этикани шакллантириш масалаларига кенг эътибор бериш, адолатли, фидойи, ватанпарвар ва эътиқодли ёш кадрларни тайёрлашни таъминлаш;
- Факультет таркибига кирувчи кафедраларнинг фанлари бўйича, бошқа Олий таълим муассаса профессор-ўқитувчилари ва хорижий олимлар билан ҳамкорликда, дарслик ўқув қўлланмаларни тайёрлашга раҳбарлик қилиш, компьютер саводхонлиги учун машгулотлар ташкил этиш;
- Факультет Илмий Кенгаши қошида устозлар тажрибасини ўрганиш, янги педагогик технологияларни жорий қилиш ва малака ошириб келган профессор-ўқитувчиларнинг ҳисоботларини муҳокама қилиш бўйича семинарлар ташкил этиш;
- Декан муовинларини тайинлаш бўйича Олий таълим муассаса директорига тавсиялар бериш;
- Юқори ташкилотларнинг кўрсатмаларига асосан факультет бўйича тегишли ҳужжатлар ва маълумотларни тайёрлаш;

#### **Билиши керак:**

Факультет фаолиятига тегишли қонунлар, Вазирлар Маҳкамасининг Қарорлари, Вазирликнинг Ҳайъат Қарорлари, буйруқлари, ОТМси директори буйруқларининг моҳиятини билиши, ОТМси йиллик ва истикболи режаларини билиши;

#### **Малака талаблари:**

- Олий таълим муассасаларида бошқарув лавозимида зарур бўлган касбий ва ташкилотчилик қобилиятларига, таълим соҳасида раҳбарлик иш тажрибаси ва стажига, фаолият тури ва ваколатлари доирасида тегишли билим ва кўникмаларга эга бўлиши;
- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, етакчилик, ижодий қобилиятлар, ҳушмуомалалик, ташкилотчилик, ташаббускорлик ва тadbиркорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;
- ОТМда бакалавр ва магистрлар тайёрлаш йўналишлари ва мутахассисликларидан бири бўйича фан доктори ёки номзоди илмий даражасига, профессор ёки доцент илмий унвонига эга бўлиши;
- Факультет йўналиши бўйича камида 5 йиллик самарали иш стажига эга бўлиши зарур.

#### **Классификатор бўйича:**

№	Лавозимлар номи	ММСК бўйича код	Ходимлар тоифаси	Маълумотининг энг паст даражаси	ЎМКТМТЙКМ ва ОТЙМК бўйича коди
511	Факультет декани	1229	Б	Олий маълумот	Билимларнинг қўлланиш соҳасига кўра