



“ТАСДИҚЛАЙМАН”  
ТАТУ Фарғона филиали директори  
А.М.Расулов  
2021 йил

## 88. ФУҚАРО МУХОФАЗАСИ ВА ФАВҚУЛОТДА ВАЗИЯТЛАР БЎЙИЧА МУХАНДИСНИНГ ЛАВОЗИМ ВАЗИФАЛАРИ:

- Ўзбекистон Республикаси Фуқаро муҳофазаси ва меҳнат муҳофазасига оид Қонунлар, Президент Фармонлари, Вазирлар Маҳкамаси Қарорлари ва вазирликларнинг буйруқлари, топшириқлари ҳамда маҳаллий ҳокимият органларининг кўрсатмаларини бажариш;
- Фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар ҳужжатларини белгиланган тартибда номенклатура бўйича юритиш;
- Филиал фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар ҳарбийлашмаган тузилмаларни тузишни таъминлаш;
- Фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар тузилмалари шахсий таркибини режа асосида ўқитишни ташкил этиш;
- Фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар тузилмалари билан “ТММ, КММ, оммавий машк” ларни алоҳида режа асосида ўтказиб бориш;
- Филиал фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар тинчлик даврига мўлжалланган режасини ҳар йили қайта кўриб чиқиш ва ижросини таъминлаш;
- Филиал фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятларга тааллуқли анжомлар, газ никоблари ва бошқа жиҳозларни доимо шай ҳолатда бўлишини таъминлаш ва назорат қилиш;
- Фавқулотда вазиятларда бинони тарк этиш режаларини белгиланган тартибда ишлаб чиқишини ва тасдиқланишини таъминлаш ҳамда кўринарли жойларга илиб қўйилишини амалга ошириш;
- Юқори ташкилотлардан келган фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятларга оид барча ҳужжатларга ўз вақтида ўрганиб чиқиш ва натижаси бўйича маълумот тақдим қилиш;
- Филиалда “Фуқаро муҳофааси куни” ни алоҳида режа асосида ўтказишни таъминлаш;
- Фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар хизматлари ва юқори ташкилотлар (ИИБ, ФВБ ва бошқалар) билан ҳамкорликда ишлашни ташкил этиш;
- Фавқулотда вазиятларда алоқа ва хабар қилиш воситаларини ишлашини таъминлаш;
- Филиалда фуқаро муҳофааси фавқулотда вазиятлар бурчаги ва ўқув хонасини ташкил қилиш;
- Фавқулотда вазиятлар ва фуқаро муҳофааси бўйича захирадаги бошқарув пунктини ташкил қилиш ва жиҳозлашни амалга ошириш.
- Бўлим бошлиғининг қонуний топшириқларини бажариш;
- Ахборот коммуникация технологияларни пухта билиш;
- Филиал ички тартиб қоидалари, одоб-ахлоқ қоидалари ва кийиниш маданияти талабларига риоя қилиш.

### Билиши керак:

Ўзбекистон Республикаси Фуқаро муҳофазаси ва меҳнат муҳофазасига оид Қонунлар, Президент Фармонлари, Вазирлар Маҳкамаси Қарорлари ва вазирликларнинг буйруқлари, топшириқлари, маҳаллий ҳокимият органларининг Қарорлари ҳамда Низом, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, Филиал ички тартиб-қоидалари билиши.

### Малака талаблари:

- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, хушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш хусусиятларига.
- Олий маълумотга эга бўлиши;
- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши зарур.

**Классификатор бўйича:**

№	Лавозимлар номи	ММСК бўйича код	Ходимлар тоифаси	Маълумотинин г энг паст даражаси	ЎМКТМТЙ КМ ва ОТЙМК бўйича коди
995.	мухандис	2149	М	Олий маълумот	5310000