



### 117. КАФЕДРА АССИСТЕНТИНИНГ ЛАВОЗИМ ВАЗИФАЛАРИ:

- Барча ўқув шакллари бўйича олий таълимнинг давлат таълим стандартларига мувофиқ тузилган ўқув режаларда белгиланган лаборатория, амалий ва бошқа турдаги машгулотларни юксак назарий, илмий услубий ва касбий даражада ўтказиш;
  - Талабаларнинг малакавий амалиётига, курс лойиҳаларига (ишларига), шунингдек, мустақил ишларига раҳбарлик қилиш;
  - Талабалар билимининг рейтинг назоратини амалга ошириш;
  - Талабаларнинг аудиториядан ташқари ишларини ташкил этиш бўйича тadbирлар ўтказиш;
  - Ривожланган демократик давлатлар даражасидаги юксак маънавий ва ахлоқий талабларга жавоб берувчи юқори малакали кадрларни тайёрлаш;
  - Дарслик, ўқув, услубий ва кўргазмали қўлланмаларни тайёрлаш, шунингдек, олий ўқув юрти ректоратининг топшириғига биноан қайта нашр этиладиган дарслик, ўқув қўлланма ва ўқув услубий адабиётлар, жумладан, хорижий олимлар билан ҳаммуаллифликда яратилганларга хулосалар тузиш;
  - Нодавлат таълим муассасаларининг буюртмалари бўйича зарурий ўқув услубий адабиётларни тайёрлашда иштирок этиш;
  - Иқтидорли талабалар билан ишлаш, уларни олимпиада ва танловларда, жумладан, “Истеъдод” жамғармаси танловида иштирок этишга тайёрлаш, талабаларнинг мустақил тайёрланиш шакл ва услубларини такомиллаштириш;
  - Аудитория ишларини оптимизациялаштириш ҳисобига мустақил тайёрланиш ҳажмини ошириш бўйича чоралар кўриш;
  - Тасдиқланган режага мувофиқ илмий тадқиқот ишларини олиб бориш, тугалланган илмий тадқиқот ишларини муҳокама этиш ва уларнинг натижаларини ишлаб чиқаришга жорий этиш, тугатилган илмий ишларни нашр этишга тавсия бериш;
    - Таълим, фан ва ишлаб чиқаришнинг самарали интеграциясини таъминлаш;
    - Талабаларнинг илмий тадқиқот ишларига раҳбарлик қилиш;
    - Тажрибали ўқитувчиларнинг иш тажрибаларини ўрганиш, умумлаштириш ва тарқатиш, янги педагогик технологияни жорий этиш;
  - Ўқув машгулотларини ўтказиш жараёнида замонавий ўқув техника воситаларидан ва яқка тартибда ўқитиш, мустақил таълим олиш воситаларидан фойдаланиш;
  - Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 20 августдаги 242-сон қарори билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тўғрисида”ги Низомга асосан ўз малакасини ошириб бориш;
  - Филиал жамоат ишларида қатнашиш ва жамоат топшириқларини бажаришни ўз зиммасига олиш;
    - Ўзига бириктирилган гуруҳда кураторлик фаолиятини олиб бориш.
    - Ахборот коммуникация технологияларни пухта билиш;
    - Филиал ички тартиб қоидалари, одоб-ахлоқ қоидалари ва кийиниш маданияти талабларига риоя қилиш.

#### **Клиник кафедраларда:**

- Клиник базаларда жойлашган кафедраларда ҳар ҳафтада бир марта барча беморларни кўриқдан ўтказиш.
- Оғир беморларни мунтазам кўриб бориш, даволаш жараенини ташкил этиш.
- Санавиация бўйича ҳамда оталик ишларини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш.

#### **Билиши керак:**

Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Президент Фармонлари ва Фармойишлари, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим, соғлиқни сақлаш ва кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларини моҳиятини билиш;

**Малака талаблари:**

- Педагогик фаолиятида зарур бўлган касбий ва ташкилотчилик қобилиятларига, таълим соҳасида иш тажрибаси ва стажига, фаолият тури ва ваколатлари доирасида тегишли билим ва кўникмаларга эга;
- Олий маълумотга эга бўлиши;
- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, хушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши зарур.

**Классификатор бўйича:**

№	Лавозимлар номи	ММСК бўйича код	Ходимлар тоифаси	Маълумотининг энг паст даражаси	ЎМҚТМТЙҚМ ва ОТЙМҚ бўйича коди
84	Ассистент	2310	М	Олий маълумот	Билимларнинг қўлланиш соҳасига қўра