



“ТАСДИКЛАЙМАН”  
ТАТУ Фарғона филиали директори  
А.М.Расулов  
2021 йил

#### 118.КАФЕДРА КАБИНЕТ МУДИРИНИНГ ЛАВОЗИМ ВАЗИФАЛАРИ:

- Ҳар бир ўтиладиган ўқув машғулоти олтидан ўқув кабинетларини ўқув дастурлари ва режаларига асосан кўргазмаларни ўқув куроллари билан таъминлаш;
- Кафедра методик кабинетини кутубхонадан олинган янги ўқув ва методик адабиётлар билан таъминлаш;
- Техник-ўқув воситаларини қўллаб профессор-ўқитувчиларга дарс ўтишда амалий ёрдам бериш;
- Кафедрадаги техник кўчириш ишларини бажариш;
- Кафедрадаги ўқув кабинетларининг санитария-гигиена ҳолати устидан назорат қилиш;
- Кафедра мудирининг қонуний топшириқларини бажариш;
- Меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитарияси талабларига риоя қилиш;
- Филиал жамоат ишларида қатнашиш ва жамоат топшириқларини бажаришни ўз зиммасига олиш;
- Ахборот коммуникация технологияларни пухта билиш;
- Филиал ички тартиб қоидалари, одоб-ахлоқ қоидалари ва кийиниш маданияти талабларига риоя қилиш.

#### Билиши керак:

Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Президент Фармонлари ва Фармойишлари, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим, соғлиқни сақлаш ва кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларини моҳиятини билиш;

#### Малака талаблари:

- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, ҳушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;
- Олий маълумотга эга бўлиши;
- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши зарур.

#### Классификатор бўйича:

№	Лавозимлар номи	ММСК бўйича код	Ходимлар тоифаси	Маълумотининг энг паст даражаси	ЎМКТМТЙКМ ва ОТЙМК бўйича коди
789.	Кабинет мудир	1239	Б	Олий маълумот	Билимларнинг қўлланиш соҳасига кўра