



“ТАСДИҚЛАЙМАН”
ТАТУ Фарғона филиали директори
А.М.Расулов
2021 йил

107. ТЕХНИК ФОЙДАЛАНИШ ВА ХЎЖАЛИК БЎЛИМИ ТЕХНИГИНИНГ (2-ТОИФА) ЛАВОЗИМ ВАЗИФАЛАРИ:

- Хужжатларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини назорат қилиш ва таъминлаш;
- Техника воситалар (компьютер) узлуксиз ва ишончли ишлашини таъминлаш;
- Техник воситалар ишлатилиш жараёнида юз берган носозликларни тезкор бартараф этиш;
- Техника воситалар барча қурилмаларини узлуксиз ишлашини доимо назорат қилиб туриш;
- Бажарилган профилактика, таъмирлаш ишлари бўйича ҳисоботни олиб бориш ва махсус дафтарга қайд этиш.

Билиши керак:

- Ўз фаолиятига тааллуқли Низом, йўриқномалар ва меъёрий хужжатларни, ОТМси ички тартиб-қоидалари, меъёрий хужжатларни билиши;

Малака талаблари:

- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, хушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш;
- Ўрта махсус маълумотга эга бўлиши;
- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши зарур.

Классификатор бўйича:

№	Лавозимлар номи	ММСК бўйича код	Ходимлар тоифаси	Маълумотининг энг паст даражаси	ЎМҚТМТЙКМ ва ОТЙМК бўйича коди
2547.	Техник	3115	Т	Ўрта-махсус	Билимини қўллаш соҳаси бўйича