

**60. ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНИНИНГ ЁШЛАР БИЛАН ИШЛАШ БЎЙИЧА ЎРИНБОСАРИНИНГ
ЛАВОЗИМ ВАЗИФАЛАРИ:**

- Ўзбекистон Республикасининг таълимга оид Қонунлари, Президент фармонлари, Фармойишлари, Қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг Қарорлари, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ҳайъат Қарорлари, буйруқлари, хат, топшириқларини, шунингдек, маънавият ва маърифат жараёнига тегишли олий таълим муассасасининг буйруқлари бажарилишини таъминлаш ва мониторингини олиб бориш;
- Факультетда тарбиявий ва маънавий-маърифий ишларни ташкил этиш;
- Талабаларнинг индивидуал психологик портрети акс эттирилган шахсий варақаларини тўлдиришни ташкил этиш;
- Талабаларнинг кийиниш ва муомала маданиятига риоя этишини кундалик назоратга олиш;
- Факультет ва кафедраларнинг маънавий-маърифий иш режаларини мувофиқлаштириш ҳамда улар асосида умумий иш режани шакллантириш, факультет Кенгашида тасдиқлаш;
- Факультет профессор-ўқитувчилари ва талабалари ўртасида ҳуқуқбузарлик, жиноятчилик, турли ёт ғоялар таъсиридан ҳимоя қилишга қаратилган тадбирларни ташкил этиш;
- Факультет Кенгаши режасига маънавий-маърифий ишларга доир масалаларни киритиш ва доимий муҳокамасини йўлга қўйиш;
- Ўзбекистон Республикаси Президенти ва ҳукумати томонидан қабул қилинган фармон ва қарорлар мазмунини талабаларга етказиб бориш;
- Талаба-ёшларни ватанпарварлик, миллий ва умуминсоний қадриятларга содиқлик руҳида тарбиялаш, уларнинг маънавий, эстетик, ахлоқий дунё қарашини кенгайтириш, тафаккурини турли хил ғайриинсоний ғоялар таъсиридан ҳимоя қилишда ҳамда мустақил Ўзбекистоннинг чинакам фидойиси бўлиб етиштиришга қаратилган маънавий ишларни ташкил қилиш;
- Олий таълим муассасасида амалга оширилаётган маънавий-маърифий ишларга доир тадбирлар ўтказилишини таъминлаш;
- Талаба-ёшлар орасида ахлоқий, эстетик, сиёсий-ғоявий тарбияни шакллантириш ишларини йўлга қўйиш;
- Миллий урф-одатлар, қадриятлар негизида олиб борилаётган анжуманлар, давра суҳбатлари, учрашувларни ва ҳуқуқий маданиятни оширишга қаратилган ишларни ташкил қилиш;
- Талабаларнинг маънавий ва жисмоний камолотини юксалтириш мақсадида қилинадиган ишларни такомиллаштиришга қўмаклашиш;
- Маънавий-маърифий ишларни таълим йўналишлари ва мутахассисликлардан келиб чиқиб талабаларда ихтисослик кўникмасини шакллантириш;
- Директор, Маънавий-маърифий ишлари бўйича директор ўринбосари, Маънавият ва маърифат бўлими, факультет деканининг топшириқлари асосида маънавий-маърифий ишларни такомиллаштириш;
- Маънавий-маърифий масалалар юзасидан кафедра мудирлари томонидан бажарилган ишларни таҳлил қилиш ва тавсиялар бериш;
- Профессор-ўқитувчиларнинг йиллик ўқув юкламаларидаги “Маънавий-маърифий ишлар” соҳасига тегишли бандига тегишли вазифаларни таҳлил қилиш ва тўлиқ бажарилишини назорат қилиш;
- Ижарада яшайдиган талабаларга мураббийларни бириктириш, уларнинг фаолиятини доимий мувофиқлаштириб бориш;
- Талабалар турар жойларида талабаларнинг дарсдан бўш вақтини мазмунли ташкил этиш ва уларнинг кундалик фаолиятини назоратга олиш;
- Мураббийлар томонидан ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”ни ўтилиши, мазмунини доимий назоратга олиш;
- Талабаларнинг ота-оналари билан доимий мулоқот қилиш ва факультетда “Ота-оналар куни” тадбирини уюштириш;
- Ўқув биноси ва талабалар турар жойларида раҳбарият топшириғига мувофиқ белгиланган кунларда навбатчиликларни ташкил этиш ва назоратга олиш;

- Ҳар семестр якунида факултетнинг маънавий-маърифий ишлари юзасидан ҳисобот, фотоальбом тайёрлаш ва бўлим раҳбарига тақдим этиш;
- Маънавий-маърифий ишларни такомиллаштиришда яхши ташаббус кўрсатган фаолларни моддий, маънавий рағбатлантиришга доир тақлифлар, тавсиялар бериш;
- Жамоат ташкилотлари ва ҳуқуқ-тартибот органлари билан ҳамкорликни йўлга қўйиш ва муаммоли талабалар билан индивидуал ишлаш;
- Факультет биноси, кафедралар ва ўқув хоналарининг тарғибот плакатлар билан безатишда ташаббускор бўлиш ҳамда мазкур вазифага сиёсий ҳушёрлик билан ёндошиш;
- Ўзининг хизмат вазифаларини сидқидилдан бажариш.

Билиши керак:

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг олий таълим тизимидаги таълим-тарбия масалаларига тегишли қарорлари, Вазирликнинг Ҳайъат Қарорлари, буйруқлари, ОТМ буйруқлари, факультет фаолиятига таалукли Низом, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, одоб-ахлоқ қоидалари, ОТМ Устави, ички меҳнат тартиб-қоидалари, иш юритишга оид бошқа меъёрий ҳужжатлар.

Малака талаблари:

- Намунали фазилатли, интеллектуал, маданиятли, етакчилик, ижодий фикр, ҳушмуомалалик, ташкилотчилик, ташаббускорлик ва тадбиркорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, катъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;
- Олий маълумотга (магистр дипломи) эга бўлиши;
- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши;
- Камида 3 йиллик педагогик ёки маънавий-маърифий, тарбиявий ишлар бўйича фаолият стажига эга бўлиши;
- Ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланишни мукамал билиши зарур.

Классификатор бўйича:

№	Лавозимлар номи	ММСК бўйича код	Ходимлар тоифаси	Маълумотининг энг паст даражаси	ЎМКТМТЙКМ ва ОТЙМК бўйича коди
912	Факультет декани ўринбосари	1210	Б	Олий маълумот	Билимларнинг қўлланиш соҳасига кўра